2021年度自然科学自主科研项目的在线系统填报在“武汉大学科研服务平台” http://sms.whu.edu.cn/srm/systemrole/login\_toLogin.html进行，申请人使用武汉大学统一身份认证信息登录。

申请人所在单位应认真审核申请书及项目预算，对所填内容真实性进行审核。院系审核人对申请人的线上信息和申请书审核无误后，方可在线审核通过。院系级系统审核通过后提交纸质版申请书一份（必须与通过系统上传的电子版完全一致，双面打印，签字盖章页单面打印朝外装订）。

**系统使用说明：**

1.申请人填报路径为：

“项目”→“自主科研项目登记”→填写信息并上传申请书→提交。提交后显示“院系自主科研秘书审核中”，此时可撤回修改。同一申请书请不要在系统重复申报。

2.院系审核人（系统身份为“自主科研秘书”）审核路径为：

“科研项目”→“项目管理”→“校内申报项目审核”→“待审核的校内申报项目”→“审核”→通过，提交到自主科研项目管理员审核；不通过，提出审核意见，退回修改。院系审核通过后的项目，在“校内申报项目列表”中查看。

3.“自主科研项目管理员”审核通过后，申请人可见项目状态显示为“项目审核中”，则申请人系统填报申请书已完成。此阶段仅表示科发院接收了纸质申请材料。

**系统填报注意事项：**

1.“立项年度”均填写2020；

2.“所在研究基地”类别选择后，需在后面文本框注明具体所在研究基地名称；

3.“行政职务”类别选择后，需在“备注”框填写具体职务；

4.上传的申请书附件命名方式为项目名称；

5.以下内容为选填内容：

“主持国家级项目/课题情况”、“代表性研究成果-论文信息”、“代表性研究成果-获奖信息”、“代表性研究成果-专利信息”、“代表性研究成果-专著信息”、“代表性研究成果-其他信息”均为选填限，每类成果限填5项以内；

“描述”（即“内容”）栏填写项目/成果摘要，如不便提供，请填写“无”；

“名称”栏填写格式要求如下：

“主持国家级项目/课题情况”格式为：项目类型，项目编号，项目名称，获批经费，项目状态（在研或结题）；

“代表性研究成果-论文信息”格式为：作者，题名，刊名，出版年份，卷号(期号)：起止页码；

 “代表性研究成果-获奖信息”格式为：获奖人（排名），获奖项目名称，奖励类别，奖励机构，奖励等级，颁奖年份，所有获奖人名单；

“代表性研究成果-专利信息”仅针对发明专利，格式为：发明人，专利名称，授权时间，国别，专利号；

“代表性研究成果-专著信息”，格式为： 所有作者，专著名称（章节标题），出版社, 总字数，出版年份，ISBN；

未尽事宜咨询请联系：项目处 闫丽丽，电话：68773977

科学技术发展研究院

2020年11月25日